

.....
 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Deklaracja przystąpienia do żywienia w SP7
równoznaczna z zawarciem umowy o żywieniu zbiorowym
(wyciąg z regulamin korzystania ze stołówki szkolnej)
w Szkole Podstawowej nr 7 im. ks. Jana Twardowskiego w Lublinie

Informuję, że moje dziecko (imię i nazwisko): klasa

w terminie od dnia będzie korzystało z **obiadów szkolnych**.

1. Zobowiązuję się **do wnoszenia opłat z góry nie później niż do 3 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 5 września** bez wezwania (wysokość opłat będzie podawana również na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń szkoły). Szczegóły u intendenta lub pod numerem 81 537 76 12. (w przypadku gdy 3 dzień miesiąca wypada w sobotę, niedzielę lub święto termin wpłaty jest wydłużony do najbliższego dnia roboczego), brak wpłaty może spowodować wstrzymanie żywienia, a następnie skreślenie z listy stołujących się. Zaległości w opłatach są pokrywane w pierwszej kolejności. Zasady żywienia reguluje regulamin korzystania ze stołówki szkolnej SP7 Lublin.
2. **Absencie dziecka, będę zgłaszać najpóźniej do godziny 12:30 dnia poprzedzającego - licząc dni robocze** (np. obiad na wtorek można odwołać do godziny 12:30 w poniedziałek, obiad na poniedziałek do 12:30 w piątek).
3. Odwoływanie obiadów realizujemy poprzez dziennik elektroniczny w dedykowanej zakładce lub wyjątkowo telefonicznie 81 537 76 12 (w godzinach 8:00-12:30 - wyłącznie w przypadku braku możliwości dostępu do dziennika elektronicznego). Inne informacje o żywieniu, uzgodnienie wpłat, odpisów tel. 81 537 76 12 lub 81 537 76 11. **Obiad nieodwołany**, lub odwołany po godzinie 12:30 roboczego dnia poprzedzającego, **będzie traktowany jako wydany** – skutkuje to naliczeniem opłaty za obiad.
4. **Całkowitą rezygnację z obiadów należy zgłaszać w terminie - 2 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.**
5. Obiad wydawany jest na podstawie zaksięgowanej na koncie ucznia wpłaty za obiady.
6. Brak wpłaty może spowodować wstrzymanie żywienia, a następnie skreślenie z listy stołujących się.
7. **Opłatę należy wносить przelewem na INDYWIDUALNE KONTO** podane przez intendenta, pracownika administracji, lub pobranego z dziennika elektronicznego.
8. **W tytule przelewu należy umieścić bezwzględnie: imię i nazwisko DZIECKA, klasę**, (np. *Anna Kowalska kl. 4B*).
9. **Nie należy wpłacać należności za obiady za styczeń roku następnego w grudniu.** Z przyczyn formalno-prawnych **ZA STYCZEŃ WPŁATY NALEŻY DOKONAĆ OD DNIA 1 STYCZNIA kolejnego roku kalendarzowego.** W przypadku nie zastosowania się do tej zasady, środki wpłacone w grudniu – za styczeń zostaną utracone - odprowadzone do Urzędu Miasta Lublin, bez możliwości ich odzyskania.
10. **Nadpłata** może być zaliczana na kolejny miesiąc, **z wyjątkiem nadpłaty z miesiąca z grudnia** na styczeń kolejnego roku. Wnioski o zwrot nadpłaty za miesiąc grudzień należy składać do 22 grudnia **lub podać konto do zwrotów nadpłaty.**
11. **Nadpłata** dla uczniów kończących naukę w szkole, uczniów odchodzących całkowicie ze szkoły lub w innych przypadkach, **będzie zwracana na podany w deklaracji rachunek bankowy.** Kwota zwracanej nadpłaty, może zostać pomniejszona o nieuregulowane należności lub odsetki. **Nadpłata ulega utraceniu po dniu 31 grudnia**, środki zostaną odprowadzone do Urzędu Miasta Lublin, bez możliwości ich odzyskania - w przypadku niepodania numeru konta bankowego do zwrotu nadpłaty.
12. Obiad wydawany jest na podstawie karty magnetycznej, którą uczeń jest zobowiązany nosić przy sobie. Kartę magnetyczną wydaje wychowawca klasy, pracownik administracji lub sekretarz szkoły. W sytuacji braku karty należy niezwłocznie poinformować pracownika stołówki szkolnej lub intendenta.
13. **KARTA OBIADOWA JEST KARTĄ ZWROTNA.** W przypadku zagubienia karty należy niezwłocznie zgłosić fakt do intendenta, sekretarza szkoły. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu kosztów odtworzenia w wysokości 10,00 zł na konto szkoły: 37 1240 6292 1111 0011 0351 7620

